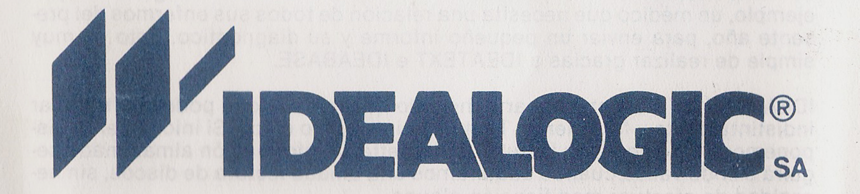
IDEABASE



c/. Valencia, 85 - 08029 BARCELONA - Télex: 50156 JONC

Teléfonos: 253 86 93 - 253 89 09

¡BIENVENIDO A IDEABASE!

Este es un programa creado para simplificar sus problemas de organización, almacenamiento y consulta de información.

IDEABASE le permite generar y seleccionar fichas, ordenarlas, imprimirlas en distintos formatos e incluso generar etiquetas. IDEABASE es compatible con IDEATEXT. Combinándolos podrá generar informes personalizados, documentaciones diversas o preparar envíos de cartas.

IDEABASE le permite crear fichas totalmente adaptadas a su gusto y necesidad, y con la única limitación del espacio de la pantalla. IDEABASE es la base de datos perfecta para pequeños negocios, aplicaciones escolares, clubs, asociaciones y usos domésticos.

Una base de datos nos permite crear una ficha patrón, rellenar y almacenar datos en ella y organizar sus datos según nuestras necesidades. Asi por ejemplo, si disponemos de un archivo de Long Plays, podemos conocer instantáneamente cuales son todos los discos de cantantes franceses, aparecidos en 1.962, que disponemos en nuestra colección.

En un club, podríamos ordenar instantáneamente todos los miembros por orden alfabético y a continuación seleccionar todos aquellos que su primer apellido empieza por R, o bien todos los que viven en un lugar concreto.

Esta misma información puede ser mezclada y usada conjuntamente con documentos creados con el procesador de textos IDEATEXT. Imaginemos, por ejemplo, un médico que necesita una relación de todos sus enfermos del presente año, para enviar un pequeño informe y su diagnóstico. Esto es muy simple de realizar gracias a IDEATEXT e IDEABASE.

IDEABASE se presenta en cartucho, ello quiere decir que podemos trabajar indistintamente y fácilmente. Tanto en cinta como disco. Si inicialmente disponemos únicamente de lectura de cassette, la información almacenada seguirá siendo válida cuando adquiramos una unidad lectora de discos, sin necesidad de efectuar modificación alguna.

Para cargar el programa:

1.- Desconecte el ordenador.

2.- Sitúe el cartucho en la ranura del ordenador, presionando fuertemente.

3.- Conecte la lectora de discos, si dispone de ella.

4.- Conecte el ordenador.

5.- La pantalla de presentación aparecerá, pulse cualquier tecla.

MANEJO DE IDEABASE

IDEBASE está organizado por menús jerarquizados, siendo el primero que aparece en pantalla después de la presentación, el principal. Este permite acceder a todas las diversas partes del programa.

En la zona superior de cada pantalla, aparecen unas líneas de información. Los datos que aparecen en ella indican el menú u operación en que se encuentra, además tenemos:

- FICHAS : Le indica cuantas fichas hay en memoria en ese momento. Este número se va actualizando cada vez que se introduce o se borra una ficha.

- SELECCIONADAS : Indica el número de fichas que cumplen la condición de selección que usted ha impuesto en un momento determinado.

- MEMORIA : Es la memoria que queda disponible para nuevos datos. Al principio el programa busca toda la memoria que hay en su ordenador, inclusive la que no está disponible desde Basic. La cantidad máxima de memoria disponible es de 41367 carácteres.

En la zona inferior de la pantalla hay un espacio en blanco que el programa utiliza para informar al usuario de los posibles errores, o para comunicarse con él cuando falten datos.

En la parte central de cada pantalla de menú aparece la lista de posibles acciones que pueden realizarse en ese momento. Para activar una de ellas, basta con pulsar el número que aparece a su izquierda.

Cada ficha que definamos dispondrá de varios campos de información.

Antes de continuar, veamos el concepto de ficha y de campo. Una ficha de IDEABASE es lo mismo que, por ejemplo, las de una biblioteca o un almacén, en donde aparecen diferentes datos referentes a un libro o a un artículo, con la diferencia de que en lugar de estar en una cartulina, aparecerán en la pantalla de su ordenador. Un campo de IDEABASE es cada uno de los datos va-

riables que aparecen en la ficha. En IDEABASE, un campo no tiene por que tener un nombre que lo identifique, pero se le puede poner y el programa lo situará delante del campo cada vez que muestre una nueva ficha. También podemos escribir comentarios, sin que tengan que tener un campo asociado. Esto permite, por ejemplo, que todas las fichas de su base de datos tengan un título.

Mientras utiliza el programa en la línea inferior aparece información sobre cuales son las cosas que puede hacer en un determinado momento, o que teclas ha de pulsar para continuar o terminar una acción.

Veamos ahora una a una todas las posibilidades desde el menú principal.

1... CREAR FICHA
Con esta opción usted podrá definir un nuevo formato de ficha en su base de datos, es decir, decirle al programa cuantos campos tendrá y en que lugar quiere que aparezcan cuando la ficha esté en pantalla o la imprima.

Lo primero que aparece es una advertencia, ya que al modificar el formato de la ficha, toda la información que hubiera en la memoria del ordenador se borraría, y por tanto, usted podría perder todos sus datos por un descuido.

Si desea crear una nueva ficha, pulse la tecla «S»

Una vez hecho esto, la pantalla se borra, ya que a partir de ahora, y hasta que pulse la tecla «ESC», es como si dispusiera de una hoja en blanco, donde usted puede escribir los campos que quiera en la posición que quiera.- IDEABASE no le limita en número de campos que puede situar en su ficha. Las únicas limitaciones que tiene es el espacio de memoria que el programa guarda para codificar el formato de la ficha, y que la longitud máxima de un campo es de 255 carácteres, es decir, algo más de seis líneas enteras de pantalla.

En la esquina superior izquierda aparece un cuadrado blanco: es el cursor. Muévalo con las teclas de control de cursor hasta la posición deseada en la pantalla. A continuación tiene dos opciones: definir un campo o escribir un comentario.

Para definir un campo hay tres carácteres especiales.

«CODE» + «1» : señala un campo para una fecha (letras j)
«CODE» + «2» : señala un campo numérico, únicamente números (pequeños rombos).
«CODE» + «3» : señala un campo alfanumérico, cualquier carácter, números y letras (corchetes tumbados).

Pulse simultáneamente la tecla «CODE» y un número.

Observará que aparecen unos símbolos en pantalla, IDEABASE interpretará que en esa posición de la pantalla usted desea que haya un campo, cuyo tipo vendrá dado por el carácter. Tantos carácteres consecutivos como usted ponga esa será la longitud del campo.

Todos los demás carácteres que escriba al definir una ficha, excepto el espacio en blanco serán considerados como comentarios. El espacio en blanco, también lo considera IDEABASE como un separador de campos, es decir, dos campos separados por un espacio, serán diferentes, aunque sean del mismo tipo.

Al terminar de definir el formato de una ficha, pulse la tecla «ESC», e IDEABASE analizará la ficha indicándole si ha habido algún error. La línea inferior le indicará si existe tal error, situando el cursor en la posición donde lo hubiera encontrado.

IDEABASE le permite utilizar todos los carácteres de su ordenador MSX, tanto para definir una ficha, como para entrar nuevos datos. Para saber la forma de obtenerlos, consulte su manual de referencia MSX-BASIC.

Si se equivoca al escribir en la ficha, la tecla BS (backspace) borrará el caracter que hay debajo del cursor, desplazándolo una posición a la izquierda.

2 ... ENTRAR FICHAS NUEVAS

Con el formato ya definido, esta opción le permitirá entrar nuevas fichas en su base de datos. Cuando vaya a esta opción, IDEABASE le presentará la ficha que usted ha definido situando el cursor al principio del primer campo. Ahora usted puede introducir datos, utilizando la tecla «RETURN» - para pasar al siguiente campo. Si pulsa la tecla RETURN cuando esté en el último campo, el cursor se desplazará al primero. De esta manera, puede rectificar datos ya escritos antes de añadir la ficha a su base de datos.

IDEABASE diferencia los tipos de campos. Si el cursor se encuentra en un campo númerico o de fecha únicamente le permitirá entrar números, o el signo negativo y el punto decimal en el caso de los numéricos. Para campos alfanuméricos, cualquier caracter es válido.

También puede moverse dentro del campo con las teclas del cursor derecha y cursor izquierda, con lo que podrá corregir posibles errores.

Un campo no tiene necesariamente porque contener información, usted puede dejar campos vacios al entrar nuevas fichas.

Una vez escritos todos los datos de una ficha pulse la tecla «ESC». IDEABASE le preguntará si los datos que hay en pantalla son correctos, responda pulsando la tecla «S» (si) o «N» (no). También es posible que usted decida que no quiere añadir la ficha que hay en pantalla a su base de datos, pulse la tecla «ESC» y ésta será borrada de la pantalla, continuando el proceso como si usted no la hubiera escrito.

Si los datos no son correctos, pulse la tecla «N» y volverá a aparecer el cursor en el primer campo, en este caso los datos que ya había escrito no se borran, permitiendo su modificación o corrección.

Si en cambio los datos están bien, IDEABASE comprueba el contenido de cada uno de ellos, principalmente los de fecha y los numéricos. Una vez hecho ésto, IDEABASE añade la nueva ficha de su base de datos, despreciando todos los carácteres que no son necesarios. Para ello, elimina todos los espacios en blanco que hay a la derecha de los campos alfanuméricos, o los de la izquierda en los campos numéricos.

Al encontrarse el primer caracter especial de definición (rombos o corchetes) de campo, IDEABASE considera que ya no hay más información detrás y no la considera. Por esto, para dejar un espacio en blanco dentro de un campo, pulse la barra espaciadora, y no deje un caracter de definición de campo en medio.

3... SELECCIONAR FICHAS

Con esta opción IDEABASE le permite seleccionar, de entre todas las fichas que en ese momento hay en memoria, las que cumplan unas determinadas características que usted impone.

Igual que en la opción anterior, al empezar se presenta una ficha en blanco en la que usted puede poner el filtro de selección.

Para indicar el filtro, sitúe el cursor en el campo que usted desee que sea selector, mediante la tecla «RETURN». Una vez en el campo deseado puede utilizar las teclas de cursor para desplazarse a lo largo del mismo.

IDEABASE toma como filtro todos los caracteres (letras o números) que usted escriba y que no son los de definición de campo. Así, si ponemos el siguiente filtro, una A en cuarta posición de un dato :

A

IDEABASE seleccionará todas las fichas que tengan una «A» en la cuarta posición, pudiendo haber cualquier caracter en las demás, con lo que las siguientes fichas podrían ser seleccionadas:

ZAPATO

EEEAEEE ###

CASAS ####

En los campos numéricos y de fecha, el mecanismo es el mismo, pero teniendo en cuenta que en estos campos, los datos se escriben de derecha a izquierda. Según ésto, si queremos seleccionar los campos que tengan un uno en los miles, definiremos el filtro como éste:

@@@@1@@@

Para los campos de fecha, lo mismo. Si queremos seleccionar todas las fichas del mes de febrero de un año, pondremos:

ff-02-86

Aqui es necesario poner el cero en el mes de febrero, ya que si no, IDEABASE también seleccionará las fichas del mes 12.

IDEABASE admite tantos filtros como usted quiera en uno o más campos de la ficha, lo que permite que la selección sea por varios conceptos.

Una vez terminado el proceso de selección, y en el caso que no haya ninguna ficha que cumpla las condiciones impuestas, IDEABASE se lo advierte, volviendo a continuación al menú principal.

Si hay fichas seleccionadas, IDEABASE le muestra en pantalla la primera de ellas, pudiendo adelantar o retroceder una ficha mediante las teclas del cursor derecha y cursor izquierda. Si usted ya ha encontrado la ficha que buscaba, y no desea ver todas las demás, pulsando la tecla «ESC» podrá volver al menú principal.

Además, y tal como se le indica en la parte inferior de la pantalla, también es posible desde esta opción, borrar o modificar una ficha. Para borrarla, pulse la tecla «DELETE» y una vez usted lo haya confirmado, la ficha será eliminada de la memoria y el espacio que ocupaba reciclado para su posterior uso.

Si lo que quiere es modificar la ficha, la tecla que ha de pulsar es «M». Aparece en pantalla la ficha base, con los datos que contenía la ficha en ese momento. Modifíquela igual que cuando introduce nuevas fichas. Una vez la ficha sea correcta, pulse la tecla «ESC» y las nuevas modificaciones serán

añadidas a su fichero. ¡Atención! la ficha modificada deja de estar seleccionada, por lo que si desea verla de nuevo, será necesario volver a la opción de selección.

4 ... CINTA

Esta es una de las dos opciones que le permitirán almacenar la información de la memoria en un dispositivo externo, en este caso una cinta de cassette. Aparece un nuevo menú de opciones, desde el que podrá salvar el fichero en una cinta, recuperar un fichero ya grabado en cinta, o verificar el último fichero que se ha salvado en cinta. Para volver al menú principal pulse la tecla «4».

Si se desea salvar el fichero pulse la tecla «1». IDEABASE le preguntará con que nombre desea guardar el fichero que hay en memoria. Este nombre tendrá un máximo de ocho carácteres. Una vez escrito el nombre, prepare la cinta y pulse las teclas «REC» y «PLAY». Cuando este listo pulse cualquier tecla, ya que IDEABASE estará esperando que usted le confirme que ya está todo preparado.

Para recuperar un fichero grabado en cinta, dispone de la opción «2».

El proceso que se sigue para cargar un fichero es el siguiente: una vez la cinta está en funcionamiento, IDEABASE va buscando hasta encontrar una cabecera de fichero. Una vez encontrada, le indica el nombre del fichero. En el caso de que sea éste el que usted desea cargar conteste a IDEABASE pulsando la tecla «S» y se cargará el fichero. En caso contrario pulse la tecla «N» e IDEABASE continuará con el siguiente fichero, repitiéndose el proceso. Como ya le indica el programa, pulsando las teclas «CTRL» + «BREAK» se detendrá la operación de cinta que usted esté efectuando. Si lo que está haciendo es SALVAR, esto no tendrá mayores consecuencias, pero si la opción es la de CARGAR, el detener la operación, o el que se detecte un error en la cinta, supondrá que se borre toda la información que IDEABASE contenía hasta ese momento en memoria.

La última opción de este menú (VERIFICAR un fichero) le permite comprobar que la información que usted acaba de guardar en cinta, es la misma que hay en memoria. Esta operación la debe realizar inmediatamente después de salvar el fichero, ya que si hace cualquier otra cosa los indicadores de grabación se habrán modificado, dando un error, aún cuando no lo haya. Por ello, si usted desea salvar un fichero y verificarlo, el proceso será primero salvarlo, rebobinar la cinta hasta el principio del fichero y verificarlo seguidamente.

Al trabajar con cinta es importante apuntarse en una hoja de papel el número de vuelta de contador en que empieza cada fichero, y tener en cuenta dejar un margen suficiente de cinta en blanco entre fichero y fichero.

Cuando almacene datos en cinta cuide que ésta sea de muy buena calidad si no quiere exponerse a perder su trabajo. IDEALOGIC, S.A. comercializa tres modelos de cintas con nuestra marca de tipo C10, C20 y C30 que le garantizan en todo momento esta calidad.

5 ... ORDENAR

IDEABASE le permite ordenar su fichero por cualquiera de los campos de su ficha base, teniendo en cuenta las características de cada uno de ellos. Para decirle a IDEABASE por que campo quiere ordenar el fichero, sitúe el cursor, mediante la tecla «RETURN», sobre el campo en cuestión y pulse la tecla «ESC». Acto seguido, empieza la ordenación. IDEABASE le indica en pantalla, el número máximo aproximado de fichas que le quedan por comparar ya que este es el proceso más lento, debido al gran número de operaciones necesarias.

En los campos alfanuméricos, el orden viene dado por el de la norma ASCII, que es la que cumple su ordenador sistema MSX. Para saber cual es este orden, consulte el manual de referencia MSX-BASIC.

6... IMPRESORA

Mediante este menú, es posible tener copias en papel de los datos de su base, en tres formatos diferentes: fichas enteras, encolumnadas y por etiquetas. En los tres formatos, IDEABASE sólo imprimirá las fichas que anteriormente se hayan seleccionado en la opción 3. Por tanto, antes de imprimir, seleccione cuales son las que usted desea tener impresas en papel. Si en cualquier momento desea detener la impresión pulse la tecla «ESC», con lo que volverá al menú principal.

La primera opción del menú, fichas seleccionadas, imprime la ficha entera con el mismo formato que usted definió, es decir, con los campos tal cual aparecen en pantalla, con un total de tres fichas por página de papel. Antes de empezar la impresión, IDEABASE le formulará la pregunta de si quiere que la impresión se detenga entre fichas. Esto es debido a que antes de imprimir la ficha, ésta aparece en pantalla y en caso de que usted desee que haya pausa, no se imprimirá hasta que usted no avance a la siguiente ficha. Es posible entonces (igual que en la opción de ver el fichero) borrar o modificar la ficha. Tambiém como en la opción de ver el fichero, utilice las teclas del cursor derecha y cursor izquierda para que se imprima la ficha que está en pantalla, y aparezca la siguiente.

La segunda opción, impresión encolumnada, le permite listar hasta un número máximo de siete campos, pero ocupando cada ficha una línea de impresión. Ello facilita tener relaciones de clientes, sellos, etc.. En esta opción IDEABASE le muestra la ficha base, con un número al principio de cada campo. Entre el número de campo que quiera y en el orden que quiera éste indicará el orden que se imprimirán los campos. Si el número de campos a listar es menor de siete, pulse la tecla «ESC» cuando IDEABASE le pregunte un nuevo número. Cuando ya le ha dicho al programa que campos desea listar, IDEABASE calcula cual es la longitud de una línea de impresión, según los campos que usted ha solicitado. Si la línea es mayor que la de su impresora puede ocurrir que una línea a imprimir ocupe más de una línea de impresora. En el caso de que esta longitud sea correcta, pulse la tecla «S».

Seguidamente, IDEABASE le pedirá una cabecera, que será el título para cada nueva página. Escríbala y pulse la tecla «RETURN» para empezar la impresión.

La tercera de las opciones de este menú, etiquetas, imprime, como en el caso anterior, un determinado número de campos, pero en un formato apto par ser utilizado como etiquetas de sobres de correos o de artículos. El número máximo de campos es de cinco y el proceso es el mismo que en la opción anterior. IDEABASE le imprimirá veinticuatro etiquetas por página.

7 ... DISCO

Si usted tiene una unidad de disquettes MSX podrá guardar sus ficheros de manera que tenga un acceso a ellos rápidamente. También podrá ver cuales son los archivos que en el disco contienen un fichero IDEABASE, mediante la opción directorio.

Para grabar o recuperar desde el disco un fichero, IDEABASE le pedirá un nombre, que ha de tener como másximo ocho carácteres.

Si lo que quiere es borrar un archivo, pulse la tecla «2» e introduzca el nombre del archivo a borrar. IDEABASE comprobará que está en el disco, y le pedirá la confirmación antes de borrarlo.

Para cambiar el nombre a uno de sus archivos utilice la opción «3». Dígale al programa cual es el archivo al que le quiere cambiar el nombre, y cual es el nuevo nombre que le quiere dar, también con un máximo de ocho carácteres por nombre.

8 ... CAMBIAR COLORES

Esta es la última opción de IDEABASE, y sirve para que usted ajuste los colores de los carácteres y del fondo de manera que se vean lo mejor posible, dependiendo de sus gustos personales y de su televisor o monitor. Dígale al programa dos colores para el fondo y el texto, entre uno y quince, siendo estos números, los mismos que hay en el manual de referencia MSX- BASIC.

Versión MSX de Eloi Serra y Norbert Martínez